

Vereinbarung

**über die Rahmenbedingungen einer ehrenamtlichen Mitarbeit**

**als Umweltbeauftragte/r im Dekanatsbezirk**

Zwischen dem Dekanatsbezirk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel./Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DAS ENGAGEMENT

Diese Vereinbarung wird getroffen, um gemeinsam einen Rahmen für das Engagement als Umweltbeauftragte/r des Dekanatsbezirks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zu definieren.

Der/dem Umweltbeauftragten werden folgende Aufgaben übertragen:

* Umweltbeauftragte in den Kirchengemeinden gewinnen, motivieren und begleiten
* in der Struktur des Dekanatsbezirks Ansprechpartner/in für die Umweltbeauftragten in den Kirchengemeinden sein und deren Arbeit koordinieren und vernetzen
* umwelt- und klimarelevante Fragestellungen im Dekanatsbezirk wahrnehmen, Dekanatssynode und Dekanatsausschuss in Umwelt- und Klimafragen beraten und begleiten
* gemeinsame (Umwelt-Bildungs-)Veranstaltungen für den Dekanatsbezirk anbieten
* Außenvertretung der kirchlichen Umwelt- und Klimaarbeit im Dekanatsbezirk, Vernetzung (zum Beispiel mit Verbänden)
* „Ersatzvornahme“ (zum Beispiel der Stellungnahme in Baufragen, wenn in einer Gemeinde kein/e Beauftragte/r benannt ist)
* …………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………….

KOMMUNIKATION

Die Umweltbeauftragte/ der Umweltbeauftragte

* berichtet regelmäßig, nämlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dem Dekanatsausschuss/der Dekanatssynode
* hat die Möglichkeit, Beiträge auf der Website des Dekanatsbezirks zu veröffentlichen
* …………………………………………………………………………………………………………………

SCHWEIGEPFLICHT

Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit ist gemäß § 7 Satz 1 Ehrenamtsgesetz (EAG – RS 802) zu beachten.

Das Seelsorgegeheimnis ist gemäß § 7 Satz 2 Ehrenamtsgesetz (EAG – RS 802) zu wahren.

[ ]  Die Erklärung zur Verschwiegenheit wurde unterschrieben.

VERSICHERUNG

Es besteht allgemeiner Versicherungsschutz über die Sammelversicherung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.

Im Bedarfsfall können Zusatzvereinbarungen getroffen werden:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZEITRAUM UND ZEITBEDARF

Zeitlicher Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit in etwa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Das Engagement kann / soll dauern bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FINANZEN

Die/der Umweltbeauftragte arbeitet im Rahmen des Ehrenamtsgesetzes..

Anfallende Sachkosten rechnet die/der Umweltbeauftragte mit dem Dekanatsbezirk ab.

[ ]  Hierfür gilt ein monatlicher Höchstbetrag von \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro.

[ ]  Hierbei sind Kosten über \_\_\_\_\_\_ Euro im Voraus durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zu genehmigen.

Die/der Umweltbeauftragte hat das Recht und die Pflicht zur Teilnahme an den Treffen der Umweltbeauftragten auf Kirchenkreis- und Landesebene. Fahrtkosten werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen durch den Dekanatsbezirk ersetzt.

Mit wem können Fragen zur Abrechnung / Anträge geklärt werden?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANSPRECHPARTNER/IN

Ehren- oder hauptamtliche Ansprechpartner/in im Dekanatsbezirk für den/die Ehrenamtliche ist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

erreichbar unter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tel., Email)

Ansprechpartner auf Landesebene ist der Beauftragte für Umwelt- und Klimaverantwortung, Dr. Wolfgang Schürger, Katharina-von-Bora-Str. 7-13, 80333 München Tel 089/5595-611, Fax 089/5595-8611 Mail: umwelt@elkb.de

RÄUME

Diese Räume stehen der/dem Mitarbeiter/in zur Verfügung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  eigener Schlüssel [ ]  Schlüssel von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  ausdrückliche andere Vereinbarung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ARBEITSMITTEL

Für die Nutzung der folgenden Arbeitsmittel wird jeweils vereinbart:

[ ]  Telefon / Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  PC / e-mail / Internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Kopierer / Drucker \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Literatur / Material \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WEITERE VEREINBARUNGEN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datenschutz

Die Einwilligung zur Datenverarbeitung wurde von der/dem Ehrenamtlichen auf separatem Formblatt erteilt und wird dem Büro des Landeskirchlichen Beauftragten für Umwelt- und Klimaverantwortung zusammen mit einer Kopie dieses Ehrenamtsvertrages weitergeleitet.

Ort / Datum Unterschrift Unterschrift

der / des Ehrenamtlichen der / des Verantwortlichen